

※ 必ず裏面の記載例を
確認してください

委任状

代理人 住所 _____

(来庁する方) 氏名 _____

<証明書交付申請> (交付申請および受領に関する権限)

使用目的				
必要書類及び通数	1. 住民票	<input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 個人(対象者: _____)	<input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 続柄	通
	2. 現在戸籍/原戸籍/除籍	※必要な戸籍に○をつけて下さい <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本 (対象者: _____)		通
	3. 身分証明書			通
	4. 戸籍の附票	<input type="checkbox"/> 全員 <input type="checkbox"/> 個人(対象者: _____)	<input type="checkbox"/> 本籍	通
	その他 (_____)			通
本籍地・筆頭者名 ※2~4を請求する場合	本籍: _____	筆頭者: _____		
備考				

- ・該当するものに☑してください。本籍・続柄は記載が必要な場合のみ☑してください。
- ・マイナンバーや在留資格(外国人)等の特別な記載が必要な場合は備考に記入してください。
- ・マイナンバー入りの住民票は、委任者(本人)の住所あてに送付しますので、切手貼付済みの返信用封筒を必ずご準備ください。

<住民異動等> (住民異動等に関する一切の権限)

<input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 転出 <input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> 世帯主変更 <input type="checkbox"/> 世帯合併 <input type="checkbox"/> 世帯分離 <input type="checkbox"/> その他 (_____)
異動日: 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日
異動者: _____ ※全員の氏名を記入
新住所: _____ 新世帯主: _____
旧住所: _____ 旧世帯主: _____
備考: _____

私は上記の者を代理人と定め、該当する一切の権限を委任します。

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

委任者 住所 _____

(本人)

氏名 (自署) _____

生年月日 大正・昭和 _____

平成・令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

電話番号 _____ (日中連絡が取れる番号)

- 注) ・代理人の方の本人確認をおこないますので、免許証等をご持参ください。
- ・鉛筆、消えるボールペン等、文字を消すことができる筆記具で記入された委任状はお受けできません。
 - ・委任状の内容に不明な点の場合、電話で確認することがあります。
 - ・不当な手段により作成された委任状を行使し、事実に基づかない証明書の交付を受けた場合あるいは住民異動等の届出をした場合は、刑罰の対象となります。

記入例

委任状

代理人 住所 半田市東洋町2丁目1番地

窓口にいらっしゃる方
をご記入ください。

(来庁する方) 氏名 阿久比 一郎

使用目的は具体的にご記
入ください。

<証明書交付申請> (交付申請および受領に関する権限)

使用目的	例：免許証の住所変更のため、〇〇死亡による相続調査のため など			
必要なものに○を つけてください。	1. 住民票	<input type="checkbox"/> 世帯全員 <input checked="" type="checkbox"/> 個人(対象者：阿久比 太郎)	<input checked="" type="checkbox"/> 本籍 <input checked="" type="checkbox"/> 続柄	1 通
	2. 現在戸籍	<input checked="" type="checkbox"/> 原戸籍 <input checked="" type="checkbox"/> 除籍 ※必要な戸籍は	<input checked="" type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本 (対象者：)	1 通
	3. 身分証明書			通
	4. 戸籍の附票	<input type="checkbox"/> 全員 <input type="checkbox"/> 個人(対象者)	<input type="checkbox"/> 本籍	通
	その他 (戸籍を請求する場合は必ず本籍 と筆頭者を記入してください。		通
本籍地・筆頭者名 ※2~4を請求する場合	本籍：阿久比町大字卯坂字殿越50番地 筆頭者：阿久比 正			
備考	例：マイナンバーの記載を希望、〇〇の出生から死亡までの戸籍			

- ・該当するものにしてください。本籍地は記載が必要な場合のみしてください。
- ・マイナンバーや在留資格(外国籍)は記載が必要な場合に記入してください。

対象となる異動にをつけてください。

<住民異動等> (住民異動等に関する一切の権限)

<input checked="" type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 転出 <input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> 世帯主変更 <input type="checkbox"/> 世帯合併 <input type="checkbox"/> 世帯分離 <input type="checkbox"/> その他 ()	
異動日：令和 4 年 1 月 30 日	
異動者：阿久比 太郎、阿久比 花子、阿久比 次郎、阿久比 幸子	※全員の氏名を記入
新住所：阿久比町大字卯坂字殿越50番地	新世帯主：阿久比 太郎
旧住所：半田市東洋町2丁目1番地	旧世帯主：阿久比 太郎
備考：	異動者は、異動する全員の氏名を記入してください。

私は上記の者を代理人と定め、該当する一切の権限を委任します。

令和 4 年 1 月 30 日

委任者 住所 阿久比町大字卯坂字殿越50番地

(本人)

氏名(自署) 阿久比 太郎

生年月日 大正・昭和

~~平成~~ 令和 元 年 1 月 28 日

電話番号 0569-48-1111 (日中連絡が取れる番号)

必ず本人が自署してく
ださい。

注)・代理人の方の本人確認をおこないますので、免許証等をご持参ください。

- ・鉛筆、消えるボールペン等、文字を消すことができる筆記具で記入された委任状はお受けできません。
- ・委任状の内容に不明な点がある場合、電話で確認することがあります。
- ・不当な手段により作成された委任状を行使し、事実に基づかない証明書の交付を受けた場合あるいは住民異動等の届出をした場合は、刑罰の対象となります。