

記入例

議会傍聴に係る(手話通訳者・要約筆記者)依頼申請書

令和〇年〇〇月〇〇日

阿久比町議会議長 様

住 所 阿久比町大字卯坂字殿越50

氏 名 阿久比 太郎

電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

FAX 〇〇〇〇-△△-〇〇〇〇

E-mail □□□@□□□□.lg.jp

電話番号はなければ空欄でお願いします。

本会議・委員会等の傍聴を希望しますので、(手話通訳者・要約筆記者)の手配をお願いします。

記

該当する箇所に○をつけてください

1 傍聴予定会議 本会議・全員協議会・総務建設委員会・文教厚生委員会

(本会議一般質問 議員名 〇 〇 〇 〇)

2 傍聴予定日 令和 〇年 〇〇月〇〇日

3 傍聴予定時間 時 〇〇分 ~ 〇時 〇〇分

4 傍聴予定人数 1 人

※申請書提出後、上記内容に変更が生じた場合は、速やかに議会事務局までご連絡ください。

※傍聴席には限りがありますので、本会議場・委員会室等の各傍聴席での傍聴希望に添えない場合があります。