

阿久比町マスコットキャラクター「アグピー」着ぐるみ貸出要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、阿久比町マスコットキャラクター「アグピー」の着ぐるみ(以下「着ぐるみ」という。)の貸出しに関し、必要な事項を定めるものとする。

(貸出しの目的)

第2条 町長は、着ぐるみの貸出しを希望する団体が企画し、又は実施する催事等において、町のイメージの向上につながると認める場合に限り、着ぐるみを貸し出すことができる。

2 前項の場合において、着ぐるみの貸出しは、町の業務に支障を及ぼさない範囲に限るものとし、補修又はクリーニング期間中は貸し出さないものとする。

3 着ぐるみを貸し出す期間は、原則として貸し出した日から3日以内とする。

(貸出しの申請)

第3条 着ぐるみの貸出しを希望する者は、あらかじめ、アグピー着ぐるみ借用申請書(様式第1号)に必要な書類を添付して町長に提出し、その承認を受けなければならない。

2 前項の申請書は、貸出しを希望する日の3か月前の日の属する月の初日から7日前までの間に提出しなければならない。ただし、町長が特別の事情があると認めたときは、この限りでない。

(貸出しの承認)

第4条 町長は、前条の申請があった場合、当該申請内容が次の各号のいずれかに該当する場合を除き、着ぐるみの貸出しを承認するものとする。

- (1) 第2条第1項に規定する貸出しの目的に反するとき。
- (2) 法令若しくは公序良俗に反し、又は反するおそれのあるとき。
- (3) 町又は「アグピー」の品位を傷つけ、又は傷つけるおそれのあるとき。
- (4) 着ぐるみ取扱説明書に従って使用されないおそれがあるとき。
- (5) 特定の個人、政党又は宗教団体を支援し、若しくは公認しているような誤解を与え、又は与えるおそれのあるとき。

(6) その他町長が着ぐるみの貸出しに関し、不相当と認めるとき。

2 前項の規定による承認は、アグピー着ぐるみ貸出承認書(様式第2号)により、不承認は、アグピー着ぐるみ貸出不承認書(様式第3号)により、それぞれ申請者に通知するものとする。

3 町長は、着ぐるみの貸出しを承認する場合において、必要があると認めるときは、これに必要な条件を付することができる。

(使用料)

第5条 着ぐるみの貸出しに係る使用料は、無料とする。

(使用上の遵守事項)

第6条 第4条の規定による承認を受けた者は、町長が別に定める着ぐるみ取扱説明書とともに、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

(1) 承認された用途のみに使用すること。

(2) 貸出し期間を遵守すること。

(3) アグピー着ぐるみ使用状況報告書(様式第4号)及び使用写真等を提出すること。

(4) その他町長が特に付した条件に従って使用すること。

(承認の取消し)

第7条 町長は、貸出しの承認を受けた者が前条に掲げる事項を遵守しなかったとき、又はこの要綱に反したときは、貸出しの承認を取り消すとともに、以後の貸出しを承認しないものとする。

2 前項の場合において、貸出しの承認を取り消された者は、直ちに着ぐるみを町に返還しなければならない。

3 第1項の規定により貸出しの承認が取り消された者に損害が生じた場合であっても、町長は、その責めを負わない。

(原状回復)

第8条 着ぐるみを汚損又はき損した場合は、貸出しを受けた者の責任と負担により、補修又はクリーニングを行い、原状に復さなければならない。

2 前項の規定にかかわらず、町長が着ぐるみの補修又はクリーニングが必要と認めるときは、貸出しの承認を受けた者は、これに従わなければならない。

(権利義務の譲渡等)

第9条 着ぐるみの貸出しの承認を受けた者は、この承認によって生じる権利及び義務を第三者に譲渡し、又は継承することはできない。

(町の免責)

第10条 着ぐるみの使用に起因する事故等により、使用者が被った損害又は使用者が第三者に対し与えた損害に対し、町長は、その責めを負わない。

(その他)

第11条 この要綱に定めるもののほか、着ぐるみの取扱いに関し必要な事項は、町長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成25年8月20日から施行する。

附 則

(施行期日)

1 この要綱は、令和4年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 この要綱の改正前の様式を用いて書類を作成する場合当該書類への押印を不要とする。ただし、改正後も押印欄がある様式を用いる場合はこの限りでない。

様式第1号（第3条関係）

アグピー着ぐるみ借用申請書

年 月 日

阿久比町長 様

申請者 住所
氏名
電話

アグピー着ぐるみを下記のとおり借用させていただきますようお願いします。

記

使用行事名	
使用年月日 (使用期間)	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()
使用内容	
借用期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()
連絡先	担当者 () -
備考	

様式第2号（第4条関係）

アグピー着ぐるみ貸出承認書

年 月 日

様

阿久比町長

年 月 日付けで申請のありましたアグピー着ぐるみの借用については、下記の条件を付して承認します。

なお、着ぐるみの取扱いに当たっては、「アグピー着ぐるみ取扱説明書」を遵守してください。

記

（承認条件）

承認後にアグピー着ぐるみの補修又はクリーニング等で使用ができなくなった場合は、承認を取り消す場合があります。

様式第3号（第4条関係）

アグピー着ぐるみ貸出不承認書

年 月 日

様

阿久比町長

年 月 日付けで申請のありました着ぐるみの貸出しについては、下記のとおり不承認とします。

記

（不承認理由）

様式第4号（第6条関係）

アグピー着ぐるみ使用状況報告書

年 月 日

阿久比町長 様

申請者 住所

氏名

電話

アグピー着ぐるみの使用について、下記のとおり報告します。

記

使用行事名	
使用年月日 (使用期間)	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()
使用内容	
借用期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()
使用後の状況	1 異常なし 2 異常あり ()
特記事項 (感想・意見等)	

※ 添付書類 使用中の状況のわかる写真等