

# 【記載例】

申請書は、取引のある課へ持参または郵送で提出してください。(メールによる提出不可)

## 債権者登録申請書 (1新規 2変更 3取消) ①

阿久比町からの支払金は、口座振替の方法によりお支払いください。

口座振替がなされたときは、その金額にかかる債務が弁済されたものといたします。

なお、後日、内容に変更が生じたときは、変更届を提出いたします。

個人用

阿久比町会計管理者 殿

| 債権者コード |  |  |  |
|--------|--|--|--|
|        |  |  |  |

② 令和 6 年 4 月 1 日

※この申請書を提出する際は押印してください。  
(押印ができない場合は本人確認書類の添付が必要となります。)  
※新規・変更にかかわらず、すべての項目を記入してください。

|           |                            |  |                                 |
|-----------|----------------------------|--|---------------------------------|
| ③ (変更の場合) | □氏名(旧氏名: )                 |  |                                 |
| 変更内容      | □住所                        | □電話番号  | □振込先                            |
| 〒         | 4 7 0 - 2 2 9 2            | 愛知 都・道 知多 市・区 阿久比  | 阿久比 都 知多 市・区                    |
| 住所        | 阿久比 町 大字卯坂字殿越50番地          | 阿久比 町 大字卯坂字殿越50番地  | 阿久比 町 大字卯坂字殿越50番地               |
| ⑥         | 氏名 (フリガナ) アグイ タロウ          |  |                                 |
| 氏名        | 阿久比 太郎                     |  |                                 |
| ⑧         | 電話( 0569 - 48 - 1111 )     |  |                                 |
| ⑨         | 生年月日 昭和 平成 令和 28 年 1 月 1 日 |  |                                 |
| 金融機関コード   | 金融機関・支店名                   |  |                                 |
| ⑩         | 銀行 阿久比 信用金庫 農協 労働金庫        | 本店 阿久比 支店 2当座  | 口座番号 0 1 2 3 4 5 6              |
| ⑪         | フリガナ アグイ タロウ               |  |                                 |
| ⑫         | 口座名義 阿久比 太郎                |  |                                 |
| ⑬         | 支払通知 1 通知不要 2 郵送通知要する      | 本人確認書類 □ 運転免許証の写し □ パスポートの写し □ マイナンバーカードの写し □ 健康保険証の写し □ ( ) | (報酬・報償費該当) マイナンバー登録 1 有 2 無一届出要 |
| ⑬         | 会計課                        | 所属長  | 担当者                             |
| 処理欄       |                            |  |                                 |

○本線の中だけご記入ください

- ① 該当する項目に○を付ける。  
1 新規・新しく登録する場合  
2 変更・名字や住所、振込口座等を変更する場合  
3 取消・阿久比町からの振込が無くなる場合
- ② 申請書作成日を記入する。
- ③ (変更の場合)変更する内容に✓を付ける。
- ④ 郵便番号(7桁)を記入する。
- ⑤ 住所を記入する。  
※アパート・マンション等の場合、その名称や階・部屋番号も記入する。
- ⑥ 氏名及びフリガナを記入する。
- ⑦ 押印する。  
※押印できない場合は、本人確認書類の添付が必要となります。  
・運転免許証の写し  
・パスポートの写し  
・マイナンバーカードの写し  
・健康保険証の写し など
- ⑧ 電話番号(固定・携帯どちらでも可)を記入する。
- ⑨ 生年月日を記入する。
- ⑩ 振込先の金融機関・口座種別・口座番号を記入する。  
※口座種別は、普通または当座のみになります。  
※口座番号は左づめで7桁(0を含む)記入してください。
- ⑪ 口座名義のフリガナを記入する。
- ⑫ 口座名義を記入する。
- ⑬ 支払通知が必要か不要かを選択し、○を付ける。

### (委員報酬等を振込する場合)

行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(マイナンバー法)により、個人番号(マイナンバー)の提出が別途必要となります。詳しくは、提出先部署へご確認下さい。