

# ☆パスワードの変更手順

## 1. 図書館のページから【資料検索】→【パスワード変更】

The screenshot shows the AguiTown library website. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Town Introduction, Living, Health Creation, Welfare/Medical, and Town Information. Below this is a search bar and a list of search-related links. The '資料検索' (Search) link is highlighted, and the 'パスワード変更' (Change Password) link is circled in red.

## 2. 図書館利用カードの番号とパスワードを入力し、【ログイン】をクリックします。

## 3. 「ユーザ設定」画面の「パスワード」右下、【変更する】をクリックします。

The screenshot shows the 'ユーザ設定' (User Settings) page. Under the '登録内容' (Registration Information) section, there are fields for 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password). The 'パスワード' field has a '変更する' (Change) button next to it, which is circled in red.

## 4. 現パスワード（初めての場合は図書館で発行された初期パスワード）、新パスワード（4文字以上の半角英数字でご自分の好きなパスワード。大文字と小文字は区別されます）を入力し（確認のため同じものを2回入力します）、【変更】をクリックします。

The screenshot shows the 'ユーザ設定' (User Settings) page. Under the '登録内容' (Registration Information) section, there are fields for 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password). The 'パスワード' field has a '変更しない' (Do Not Change) button next to it. Below the password field, there are three input fields: '現パスワード' (Current Password), '新パスワード' (New Password), and '新パスワード(確認)' (New Password (Confirmation)). These three fields are enclosed in a red box.

5. 確認画面が表示されますので、【変更】をクリックしてください。


6. 「✓変更が完了しました」画面が表示されます。

## ☆メールアドレスの登録、変更手順

1. 図書館のページから【資料検索】 → 【メールアドレス登録・変更】の順にクリックします。

2. 図書館利用カードの番号とパスワードを入力し、【ログイン】をクリックします。

3. 「ユーザ設定」画面の「メールアドレス」右下、【変更する】をクリックします。



The screenshot shows the 'User Settings' page. Under the 'Registration Information' section, there is a field for 'Email Address' which is currently empty and labeled '(未登録)'. To the right of this field is a button labeled '変更する' (Change), which is circled in black. Below the email field is a password field with a masked password '\*\*\*\*\*' and another '変更する' button.

4. メールアドレスを入力し、種類（パソコンまたは携帯）を選択して、【変更】をクリックします。

<注>・メールアドレスの登録、変更ともに、こちらの画面から行います。



The screenshot shows the 'User Settings' page with the 'Email Address' field now containing '(登録なし)' and a '変更しない' (Do not change) button. Below it is a 'New Email Address' input field, which is highlighted with a black box. Underneath is a 'Email Type' dropdown menu currently set to 'パソコン' (PC). At the bottom, there is a password field with a masked password '\*\*\*\*\*' and a '変更する' (Change) button.

5. 「✓変更が完了しました」画面が表示されます。

以上でインターネット予約の準備ができました。

## <注意事項>

- 資料の取り置き期間は、連絡日から 1 週間です。1 週間を過ぎても取りに来ていただけない場合は予約を取り消させていただきます。
- 利用者側の問題（家庭内のパソコン環境のトラブル、携帯電話の故障や電波環境、 契約するインターネットプロバイダーの障害、など）については保障いたしません。
- 登録いただいた電子メールアドレスは、予約資料の連絡のほか、図書館からのお知らせにも使わせていただく場合がございます。
- 図書館が上記以外の目的で、登録したデータを使用することはありません。
- 迷惑メール対策等でメールアカウントに制限をかけていると、メールが届かないことがあります。その場合、図書館からのメール（[tosho-yoyaku@town.agui.lg.jp](mailto:tosho-yoyaku@town.agui.lg.jp)）を許可するように設定してください。
- インターネットによる予約申込は、図書館が所蔵し、かつ貸出中の資料のみご予約ができます。
- インターネットから予約できる点数は最大10点まで(うち雑誌、マンガ、視聴覚資料はそれぞれ3点)です。
- インターネットによる予約申込は、申込時点では仮予約となります。翌開館日に図書館が受付処理をした時点で本予約となります。同じ日の予約の場合には、インターネット予約よりも窓口での予約申込が優先されます。
- 延滞資料があると、予約できません。
- 一冊単位で、早く返却された資料からご連絡いたします。上下巻などの資料をご予約いただいた場合、巻号順にご用意できないこともありますので、予めご了承ください。
- インターネット予約では、図書館からの連絡は電子メールのみで行い、電話での連絡はいたしておりません。
- パスワードは個人の責任で厳重に管理してください。
- 発行したパスワードは図書館では確認できないため、登録しているパスワードのお問い合わせにはお答えできません。なお、パスワードを忘れた場合は、図書館窓口に出してパスワードの再発行を受けてください。
- 電子メールアドレスを変更された際は、その都度「メールアドレス変更」の手続きを行ってください。
- ご本人のカードのみ有効です。
- その他ご不明な点等ございましたら図書館までお問い合わせください。