

学校支援ボランティア ハンドブック

阿久比町教育委員会

ボランティア活動とは

自分のもつ知識・技能・労力・経験・時間などを社会に役立てる活動をいいます。

- 自発的であること
- 無償であること
- 公の利益であること



学校支援ボランティア活動をするには

阿久比町学校支援地域本部事業担当にお問い合わせください。

阿久比町学校支援地域本部事業担当

☆ 阿久比町立阿久比中学校(事務局)

電話: 0569-48-0050

☆ 阿久比町教育委員会 学校教育課

電話: 0569-48-1111 (内線 1230)

阿久比町立阿久比中学校

電話: 0569-48-0050

阿久比町立東部小学校

電話: 0569-48-0041

阿久比町立英比小学校

電話: 0569-48-0022

阿久比町立草木小学校

電話: 0569-48-0053

阿久比町立南部小学校

電話: 0569-48-0014

教育委員会学校教育課学校教育係

内線 1230



学校支援ボランティアとは

学校の教育活動や教育環境の整備などについて地域の教育力を生かすため、保護者や地域の方々や将来教職を目指す学生の方々に、自分のもつ知識・技能・労力・経験・時間などを生かして、学校を支援していただく活動をいいます。

学校支援ボランティアの活動例は

○ 活動内容には次のような活動があります。(※学校によって異なります。)

・学習支援（授業に入って、個別指導など児童生徒の学習を助ける）

国語（毛筆や硬筆の添削等）

社会（校外学習の引率等）

算数・数学（個別指導、丸つけ等計算練習の確認等）

理科（実験観察の補助、栽培、器具の整備等）

生活（校外学習の引率等）

音楽（楽器の扱い演奏等）

図工・美術（水彩画、工作の指導補助等）

家庭（ミシン操作指導、調理実習の指導補助等）

技術家庭（実習補助等）

体育（各種目の指導補助等）

外国語・英語（英会話指導補助等）

総合的な学習（校外学習の付き添い等）

・図書館支援（本の読み聞かせ、図書の整理、環境整備をする）

・食育支援（料理指導、野菜栽培などをする）

・学校生活支援（授業や給食、清掃、休憩時間等で必要な援助をする）

・特別支援学級援助（特別支援教育を必要としている児童生徒への援助をする）

・教材作成支援（教師が授業で使う教材や教具を作る）

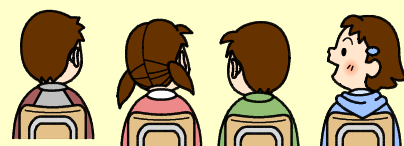
・校舎内環境整備支援（校内掲示の作成、清掃、校舎補修などをする）

・外庭環境整備支援（教材園の整備、花壇づくり、鉢植えづくり、草刈りなどをする）

・情報発信支援（ホームページの作成、記録写真・ビデオの撮影等をする）

・部活動・クラブ活動支援（顧問の援助、活動の指導をする）

・その他 詳細については各学校で相談の上決めます。



学校支援ボランティアのよさ

☆ボランティアにとって

- ・自分の特技や学んだことを生かすことができます。
- ・子どもたちとのふれあいを通じて、子どもたちへの理解が深まります。
- ・学校のことが分かり、子どもたちや教職員とのつながりができます。

☆子どもたちにとって

- ・きめ細かな支援を受けることで、学力の向上、技能の向上が期待できます。
- ・地域の方々とのふれあいの場を通じて、地域の方との関係が深まり、地域の一員としての自覚が高まります。
- ・ボランティア活動に関心をもち、自分もボランティア活動に参加しようとするきっかけになります。

学校支援ボランティアの心得

☆学校の教育活動についての責任は学校にあります。支援内容の調整は学校の意向に沿って行いましょう。

☆学校や子どもの個人的な情報は外部に漏らしてはいけません。

☆子どもの声に耳を傾け、どの子にも公平に接しましょう。子ども、教職員、学校の批判は慎みましょう。

☆政治、宗教、営利目的での活動は禁止されています。思想的にも中立の立場で接してください。

☆自分の興味のある身近なこと、「おもしろそう」「これってなんだろう？」と思ったところから始めてみましょう。ただし、初めはあまり背伸びせず「自分にもできそう」なことからやってみるのがよいでしょう。

☆人と人との信頼が大切です。約束は守りましょう。約束した日に急に行けなくなることもあるかもしれませんが、そのときは必ず連絡しましょう。また、頼まれても、できないことは断る勇気も必要です。そうして相手との信頼関係をつくっていきましょう。

☆自己満足だけでは終わらせないことが大切です。善意の押しつけではなく、相手の気持ちになり、相手が本当に求めていることを理解して、そのニーズに合わせて活動しましょう。

☆もしものことを考えることも必要です。活動中の事故に遭わないために、安全確認をしましょう。そして自分だけで判断できないことは責任者に指示を仰いで行動しましょう。また、ボランティア保険には阿久比町で加入しています。万一の場合は、学校にお申し出ください。

☆必ず活動の結果を振り返る事にしましょう。活動の感想や問題点を出し合い話し合いを持ち点検、評価をして行きます、これをやる事によって次の活動に活かせます。



学校支援ボランティアの主な流れ

☆ 事前打合せに従って活動をしていただきますが、一般的には、下記のような流れで活動します

- 1 まず、職員室に間に出かけ、その日のスケジュールを確認します。(名札をもらい、着用します。)
- 2 担当の教職員の指示に従い、各活動を行います。
- 3 希望があれば、児童生徒とともに給食を食べていただくことも可能です。
- 4 活動が終了したら、職員室に挨拶し、名札を返却してお帰りいただきます。

☆ 朝 8 時 20 分ごろから午後 5 時頃までの間の活動になります。終日でなくても構いませんが、詳しくは各学校の担当者にご確認ください。

阿久比町学校支援ボランティア登録用紙

令和 年 月 日

ボランティア氏名	(男 ・ 女)
大学・学科	大学 学科 年次
連絡先	住所 自宅Tel 携帯
交通	①公共交通機関 ②自転車・バイク ③自家用車 ④徒歩 ⑤その他 ()
活動希望 期間	令和 年 月 から 令和 年 月まで ※具体的には面談時に相談します。
希望学校	特になし (希望がある方は○で囲んでください) 小学校 (東部小学校 英比小学校 草木小学校 南部小学校) 阿久比中学校
領域	学習・生活 環境整備 部活動・クラブ その他
活動希望 内容	
特技	
その他(事前に学校に、連絡したいことがありましたらお書きください)	
提出先	教育委員会 東部小学校 英比小学校 草木小学校 南部小学校 阿久比中学校 (○で囲む)

記入いただきました個人情報につきましては目的外には使用しません。