

4 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

●勤務時間の状況

| 正規の勤務時間 | 開始時刻 | 終了時刻 | 休憩時間 |
|---------|------|-------|-------------|
| 7時間45分 | 8:30 | 17:15 | 12:00～13:00 |

●主な休暇の種類

年次休暇、出産、育児参加、子の看護、短期の介護、忌引、夏季休暇、選挙権等行使、ボランティア、不妊治療など

5 職員の休業に関する状況（令和6年度中に新たに取得した職員数）

| 区分 | 男性 | 女性 | 計 |
|-------------|----|----|----|
| 育児休業取得者数 | 2人 | 7人 | 9人 |
| 部分休業取得者数 | 0人 | 2人 | 2人 |
| 育児短時間勤務実施者数 | 0人 | 0人 | 0人 |

6 職員の分限および懲戒処分の状況

| | |
|------|--------------------------------------|
| 分限処分 | 休職 4人（地方公務員法第28条第2項第1号に該当） |
| 懲戒処分 | 減給 1人（地方公務員法第29条第1項第1号、第2号および第3号に該当） |

7 職員の服務の状況 営利企業などへの従事許可の状況（令和6年度中に新たに許可したもの）

▽報酬を得て事業もしくは事務に従事するもの 3件

8 職員の退職管理の状況 課長相当職以上で退職した者が企業などに再就職した場合、届出を義務付けています。

▽令和6年度は届出、再就職がありませんでした。

9 職員の研修の状況 阿久比町職員研修規程に基づき実施した研修は次のとおりです。

| 区分 | | 受講者数 | 研修名など |
|------|---------|------|---|
| 派遣研修 | 役場内研修 | 318人 | 人事評価研修、OJT研修(トレーニー向け・トレーナー向け)、ハラスメント防止研修、手話研修 |
| | 階層研修 | 71人 | 新規採用職員研修(前期・後期)、一般職員研修(前期・後期)、新任係長研修、課長補佐研修、課長研修、部長研修 |
| | 専門・特別研修 | 63人 | 愛知県市町村振興協会研修センター(28項目)、地域プロモーションセミナー |
| | その他 | 8人 | 市町村職員中央研修所(5項目)、全国市町村国際文化研修所(3項目) |

10 職員の福祉および利益の保護の状況

●共済組合負担金

| 金額 | 1人当たりの負担額 |
|----------------|------------|
| 2億3,405万9,967円 | 105万9,095円 |

●職員会補助金

| 金額 | 会員数 | 1人当たりの補助額 |
|------|------|-----------|
| 72万円 | 240人 | 3,000円 |

※ 会員数には再任用短時間勤務職員などを含みます。

●職員の災害補償（令和6年度）

| 公務災害認定件数 | 通勤災害認定件数 | 公務災害基金負担金 |
|----------|----------|----------------|
| 0件 | 出勤途上 1件 | 決算額 133万2,862円 |

●安全衛生管理体制

阿久比町職員安全衛生管理規程の定めにより、安全衛生管理体制を整備しています。また、職員の安全および衛生に関する重要な事項について調査審議するため、安全衛生委員会を設置しています。

▽職員健康診断受診者数

| 定期健康診断 | 人間ドック |
|--------|-------|
| 66人 | 170人 |

※ そのほか、ストレスチェックを実施しています。

▽健康指導などの実施状況

職員の健康の保持増進を図るため、健診結果に基づく事後管理、心の健康問題などについて、産業医による健康相談、共済組合などの相談窓口を活用して保健指導を実施しています。

11 公平委員会の事務の状況（令和6年度）

| 業務の種類 | 件数 |
|------------------|----|
| 勤務条件に関する措置の要求の状況 | 0件 |
| 不利益処分に関する審査請求の状況 | 0件 |

※ 公平委員会の事務は、愛知県に委託しています。