⑭児童館児童厚生員

■**賃　金**　時間給1,100円
■**勤務場所**　卯ノ山児童館
■**資　格**　保育士資格または教員免許状
■**受付担当課**
子育て支援課
子育て支援係(内1124)

⑮給食調理員

■**賃　金**
(1日7.5時間勤務の班長)
月給183,100円
(1日7.5時間勤務の副班長)
月給164,700円
(3年以下)時間給930円
(3年超)時間給960円
■**勤務場所**　給食センター
■**受付担当課**
給食センター　☎(48)5111

⑯給食運転手

■**賃　金**　時間給1,130円
■**勤務場所**　給食センター
■**受付担当課**
給食センター　☎(48)5111

⑰給食配膳員

■**賃　金**　時間給880円
■**勤務場所**　町内の小中学校
■**受付担当課**
学校教育課庶務係(内1231)

⑱学校用務員

■**賃　金**　時間給880円
■**勤務場所**　町内の小中学校
■**受付担当課**
学校教育課庶務係(内1231)

⑲学校図書整理員

■**賃　金**　時間給875円
■**勤務場所**　町内の小中学校
■**受付担当課**
学校教育課庶務係(内1231)

⑳学校支援員

■**賃　金**　時間給1,150円
■**勤務場所**　町内の小中学校
■**受付担当課**
学校教育課学校教育係(内1231)

㉑教育相談センター事務

■**賃　金**　時間給875円
■**勤務場所**　教育相談センター
■**受付担当課**
学校教育課学校教育係(内1231)

㉒ボランティアコーディネーター

■**賃　金**　時間給960円
■**勤務場所**　社会教育課
■**資　格**　ボランティアコーディネーター
■**受付担当課**
社会教育課社会教育係(内1228)

㉓スポーツ村管理

■**賃　金**　時間給875円(祝日は890円)
■**勤務場所**　スポーツ村
■**受付担当課**
社会教育課体育係(内1229)

㉔公民館管理

■**賃　金**　時間給875円(土曜日・日曜日、祝日は890円)
■**勤務場所**　中央公民館
■**受付担当課**
社会教育課公民館係(内1501)

㉕図書館業務

■**賃　金**　時間給875円(土曜日・日曜日、祝日は890円)
■**勤務場所**　町立図書館
■**受付担当課**
町立図書館　☎(48)6231

■**登録方法**
町指定の「臨時職員登録申請書」に必要事項を記入の上、本人が直接受付担当課に提出し、登録申請を行ってください。資格・経験を必要とする職種については、その職種に必要な免許状・資格証などの写しを添付してください。
登録申請書は、受付担当課窓口にあります。町ホームページからもダウンロードできます。

■**登録要件**
1　地方公務員法第16条各号に掲げる欠格事項に該当しない方
2　登録申込日現在において満18歳以上の方
3　登録を希望する職種の資格・免許状などを有している方
4　職務遂行上支障のない良好な健康状態である方

■**登録有効期間**
4月1日～平成31年3月31日

■**雇用期間**
4月1日～平成31年3月31日の必要とする期間

■**交通費**
月額2,000円(月10日以上勤務で自宅から勤務地までが2キロメートル以上の場合)

■**勤務時間**
1週間のうち5日以内、1日4～7.75時間(職種により異なります)

■**その他**
社会保険は勤務時間により、健康保険、厚生年金、雇用保険に加入します。
年次有給休暇を町の規定により付与します。

■**申請期限**　1月31日(水)

■**登録から採用までの流れ**
①「臨時職員登録申請書」を受付担当課に提出
②申請書から条件に合う方を書類選考
③担当課より、申請者に連絡
④面接と勤務条件などの確認
⑤採用決定