## ☆インターネット予約の手順

1. 図書館のホームページのメニュー【資料検索】から、【蔵書検索・予約】で資料を検索します。 利用したい資料が貸出中の場合に限り、インターネット予約をすることができます。書名または表 紙の写真をクリックしてください。



## 2. 【予約かごに追加】をクリックすると予約かごに本が入ります。



3. 図書館利用カードの番号とパスワードを入力し、【ログイン】をクリックします。

予約したい本すべてを予約かごに入れたら、一番下の【予約かご】をクリックします。
 5.予約かごの中から予約したい本をもう一度「✔」で選択し、【次へ】をクリックします。
 (ここの「✔」で選択しなかった本については予約されません。)



※「貸出可能」となっているものは予約できないので【予約中止】をクリックしてください。予約 可能な本のみになりましたら、【次へ】で進んでください。



- 6.「予約登録」画面で、連絡方法と受取館を選択して、【次へ】をクリックしてください <注>・連絡方法は、【E-mail】のみとなります。
  - ・受取館は、【阿久比町立図書館】のみとなります。

蔵書検索・予約 > 検索結果一覧 > 予約かご管理 > 予約登録 予約登録	
• 7	<ul> <li>※) Cきない資料がある場合は、文子の色か 赤色 C表示されます。</li> <li>マスカレード・ゲーム 図書</li> <li>単英社 2022/04 東野 圭吾∥着</li> <li>そ30年</li> </ul>
連絡方法 受取館	E-mail       阿久比町立図書館

- 7. 「確認」画面が表示されるので、【予約】をクリックしてください。
- 8.「予約受付」画面が表示されます。注意事項をよくご確認ください。
- 9. 予約された資料のご用意ができ次第、登録のメールアドレスにメールを送信します。
- 10. 図書館で資料をお受け取りください。

く注意事項>

- ・資料の取り置き期間は、連絡日から1週間です。1週間を過ぎても取りに来ていただけない場合は予約を取り消させていただきます。
- ・利用者側の問題(家庭内のパソコン環境のトラブル、携帯電話の故障や電波環境、 契約するイ ンターネットプロバイダーの障害、など)については保障いたしません。
- ・登録いただいた電子メールアドレスは、予約資料の連絡のほか、図書館からのお知らせにも使わせていただく場合がございます。
- ・図書館が上記以外の目的で、登録したデータを使用することはございません。
- ・迷惑メール対策等でメールアカウントに制限をかけていると、メールが届かないことがあります。
   その場合、図書館からのメール(tosho-yoyaku@town.agui.lg.jp)を許可するように設定してください。
- インターネットによる予約申込は、図書館が所蔵し、かつ貸出中の資料のみご予約ができます。
- インターネットから予約できる点数は最大10点まで(うち雑誌、マンガ、視聴覚資料はそれぞ れ3点)です。
- インターネットによる予約申込は、申込時点では仮予約となります。翌開館日に図書館が受付処 理をした時点で本予約となります。同じ日の予約の場合には、インターネット予約よりも窓口で の予約申込が優先されます。
- ・延滞資料があると、予約できません。
- ・一冊単位で、早く返却された資料からご連絡いたします。上下巻などの資料をご予約いただいた
   場合、巻号順にご用意できないこともありますので、予めご了承ください。
- インターネット予約では、図書館からの連絡は電子メールのみで行い、電話での連絡はいたしておりません。
- ・パスワードは個人の責任で厳重に管理してください。
- ・発行したパスワードは図書館では確認できないため、登録しているパスワードのお問い合わせにはお答えできません。なお、パスワードを忘れた場合は、図書館窓口に申し出てパスワードの再発行を受けてください。
- ・電子メールアドレスを変更された際は、その都度「メールアドレス変更」の手続きを行ってください。
- ・ご本人のカードのみ有効です。