

(8) 職員手当の状況 (平成26年4月1日現在)

期末・勤勉手当		期 末	勤 勉
	6 月期	1.225月分	0.675月分
	12月期	1.375月分	0.825月分
	計	2.6月分	1.5月分

※ 職制上の段階、職務の級などによる加算措置があります。

退職手当		自己都合 (支給率)	定年 (支給率)
	勤続20年	21.62月分	27.025月分
	勤続25年	30.82月分	36.57月分
	勤続35年	43.7月分	52.44月分
	最高限度額	52.44月分	52.44月分
1人当たり平均支給額		702万6,849円	2,308万9,785円

特殊勤務手当	職員全体に占める手当支給職員の割合	5.4%
	1人当たり平均支給年額	3,873円
	手当の種類	3種類
	手当の名称	徴収手当、清掃手当、不快手当

時間外勤務手当	支給総額	4,774万510円
	支給対象職員1人当たり平均支給年額	30万6,029円

扶養手当	配偶者	1万3,000円
	配偶者以外	1人につき 6,500円 (満16歳の年度初めから満22歳の年度末までの子は1人につき5,000円加算。配偶者のない場合の1人目は1万1,000円)

住居手当	借家 (借間) 1万2,000円を超える家賃の額に応じ、最高2万7,000円
------	--

通勤手当	交通用具 (自動車等) 利用者	
	通勤距離により	2,000円～3万1,600円
	交通機関利用者	支給単位期間の定期券相当額 (1ヵ月換算で最高5万5,000円)

(9) 特別職の報酬などの状況 (平成26年4月1日現在)

区 分	報酬などの月額	期末手当 (平成26年度)
町 長	77万2,000円	6 月期 1.4月分
副 町 長	64万3,000円	
議 長	34万6,000円	12月期 1.7月分
副 議 長	26万6,000円	
委 員 長	24万7,000円	計 3.1月分
議 員	23万7,000円	

3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間の状況 (変則勤務職場などを除く一般的な職場におけるもの)

正規の勤務時間	開始時刻	終了時刻	休憩時間
7時間45分	午前8時30分	午後5時15分	正午～午後1時

(2) 主な休暇の種類

区 分	付 与 日 数	区 分	付 与 日 数
年次休暇	1年につき20日	結 婚	5日以内の期間
出 産	出産予定日前6週目に当たる日 (多胎妊娠の場合にあっては、14週間目に当たる日) から出産日後8週間を経過する日まで	選挙権等行使	必要と認められる期間
		証人等出頭	必要と認められる期間
妻の出産補助	2日以内の期間	骨 髄 移 植	必要と認められる期間
育 児 時 間	1日につき2回各30分以内の期間	ボランティア	1年につき5日以内
子 の 看 護	1年につき5日以内の期間	住居滅失等	7日以内の期間
忌 引	親族の区分により1日～7日	交 通 遮 断	必要と認められる期間
父母の祭日	1日	夏 季 休 暇	1年につき5日