

# 人事行政

## 3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間の状況(変則勤務職場などを除く一般的な職場におけるもの)

正 規 の 勤務時間	開始 時刻	終了 時刻	休憩時間	休 息 時 間	
8時間	8:30	17:15	12:15~13:00	12:00~12:15	15:00~15:15

(2) 主な休暇の種類

区 分	付 与 日 数
年 次 休 暇	1年につき20日
出 産	出産予定日前6週間目に当たる日(多胎妊娠の場合 あつては、14週間目に当たる日)から出産日後8週間を 経過する日まで
妻の出産補助	2日以内の期間
育 児 時 間	1日につき2回各30分以内の時間
子 の 看 護	1年につき5日以内の期間
忌 引	親族の区分により1日から7日
父 母 の 祭 日	1日
結 婚	5日以内の期間
選挙権等行使	必要と認められる期間
証人等出頭	必要と認められる期間
骨 髄 移 植	必要と認められる期間
ボランティア	1年につき5日以内
住居滅失等	7日以内の期間
交 通 遮 断	必要と認められる期間
夏 季 休 暇	1年につき5日

(3) 育児休業等取得者数(平成18年度中に新たに育児休業または部分  
休業を取得した職員数)

区 分	男 性	女 性	計
育児休業取得者	0人	2人	2人
部分休業取得者	0人	0人	0人
計	0人	2人	2人

## 6 職員の研修及び勤務成績の評定状況

(1) 研修の状況

区 分	受講者数	研 修 名 な ど
階 層 研 修	16人	新規採用職員前期研修、一般職員前期・中期 研修、新任係長研修、課長補佐研修、
専 門・特 別 研 修	13人	地方自治法講座、地方公務員法講座、民法講 座、地方税法講座、法制執務講座、政策法務 講座、プレゼンテーション講座、J K E T 指 導者養成研修、カウンセリングマインド講座、 J S T 指導者養成研修
派 遣 研 修	4人	自治大学校、市町村中央研修所

(2) 勤務成績の評定の状況

評 定 の 回 数	年1回
評 定 の 期 間	平成18年1月1日~平成18年12月31日
評 定 の 時 期	平成19年1月
評定の対象人数	184人

## 4 職員の分限及び懲戒 処分の状況

(1) 職員の分限処分の状況

- ・ 心身の故障のため、長期の休養を要する  
ものとして休職(病気休職)した職員 1人
- ・ その職に必要な適格性を欠いたとして降  
任した職員 1人

(2) 職員の懲戒処分の状況

- ・ 職務上の義務に違反し、または職務を怠っ  
たとして停職となった職員 1人

## 5 職員のサービスの状況

(1) サービスに関する研修などの実施状況  
地方公務員法に定められた町職員として  
の義務を周知徹底するため、随時、部課長  
会議や通知文書により、服務規律の徹底を  
図っている。

(2) 営利企業等への従事許可の状況

報酬を得て事業もしくは事務に 従事する場合の許可	7件
-----------------------------	----

## 7 職員の福祉及び利益の保護

(1) 職員の福祉の状況

ア 職員健康診断受診者数

人間ドック	131人	健康診断	86人
-------	------	------	-----

イ 公務災害認定件数

1件
----

(2) 利益の保護の状況

ア 勤務条件に関する措置の要求の状況

区 分	件数
前年度からの繰越件数 (A)	0件
当年度中の新規要求件数 (B)	0件
当年度中取扱件数 (C = A + B)	0件
当年度中終了件数 (D)	0件
次年度への繰越件数 (E = C - D)	0件

イ 不利益処分に関する不服申立ての状況

区 分	件数
前年度からの繰越件数 (A)	0件
当年度中の新規要求件数 (B)	0件
当年度中取扱件数 (C = A + B)	0件
当年度中終了件数 (D)	0件
次年度への繰越件数 (E = C - D)	0件